

1. Amaç

Gür-sel Turizm Servis ve Ticaret AŞ.'nin çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim alanlarında ürettiği değeri arttırarak sürdürülebilirlik stratejisini belirleme, sürdürülebilirlik alanındaki politika, hedef ve uygulamalarını yürütme, izleme ve denetleme amacıyla Yönetim Kurulu'na raporlamak üzere Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuştur. Bu düzenlemenin amacı, Gür-sel Turizm Servis ve Ticaret AŞ. (Şirket) Sürdürülebilirlik Komitesi'nin (Komite) görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

2. Sürdürülebilirlik Komitesi'nin Yapısı

Komite; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Mali İşler Koordinatörü, BT Koordinatörü, Operasyon ve Müşteri İlişkileri Koordinatörü, İnsan Kaynakları Müdürü, Bütçe ve Planlama Uzmanı, Kalite-SEÇ-Eğitim Müdürü, Okul ve Üniversite Hizmetleri Koordinatörleri, Şirket Araçları ve Ekstra İşler Koordinatörleri olmak üzere toplam 12 üyeden oluşmaktadır.

Çalışma Grubu

Komite'nin aldığı kararların uygulanmasına destek olmak üzere sürdürülebilirlik konusunda bilgi sahibi olan yöneticilerin görev aldığı çalışma grubu oluşturulur.

Komite, gerekli gördüğünde çalışma grubunun yapısında ve sayısında değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Çalışma grubu; Yatırımcı İlişkileri Uzmanı, İK Uzmanı, İSG Uzmanı, Satınalma/İdari Hizmetler/İş Geliştirme Yöneticisi, İç Denetim Yöneticisi, Şirket Araçları Sorumlusu, Okul Hizmetleri İletişim Takım Lideri, Üniversite Hizmetleri Sorumlusu, Operasyon ve M.İlişkileri Anadolu Takım Lideri, BT Donanım ve Ağ Yöneticisi, Maliyet Kontrol Yöneticisi, Mali İşler Yöneticisinden, Pazarlama ve M.Hizmetleri Müdürü, Ekstra Hizmetler Sor. ve Eğitim Sorumlusundan oluşmaktadır.

Çalışma Grupları üyeleri, gerektiğinde Komite çalışmalarına da katılır ve katkı sağlar.

3. Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Komite'nin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Komite, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerindeki on yedi (17) maddeye uyum sağlayıp, takip edilecekleri saptar. Sürdürülebilirliği Gürsel Turizm'in iş yapış şekline entegre etmek amacıyla çalışmalar yürütür ve bu doğrultuda projeler geliştirir.
- Belirlenen konularda süreç ve faaliyetlere ilişkin kontrol prosedürlerini hazırlar ve günceller, sürdürülebilirliğe ilişkin iletişim uygulamasını belirler ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- Sürdürülebilirlik konusunda odaklanması gereken öncelikli konuları tespit eder, sürdürülebilirlik stratejisini, kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini, yol haritalarını ve politikalarını oluşturur. Yönetim Kurulu kararı ile kamuoyuna açıklar.
- Sürdürülebilirlik konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eder. Ülkemizde Sürdürülebilirlik konularında çalışmalar yapan yerel ve uluslararası Sivil Toplum Kuruluşlarından üye olunanlarda aktif çalışmalara katılır. Üye olunmayanlardaki tüm gelişmeleri izler ve şirketin yararına olabileceklerden Yönetim Kuruluna sunar.
- Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim alanlarındaki riskleri proaktif şekilde yönetir ve sürdürülebilirlik stratejisine yön verir.
- Sürdürülebilirlik hedeflerini gerçekleştirmek üzere oluşturduğu sürdürülebilirlik yol haritasını ve uygulamalarındaki gelişmeleri takip eder, hedefler kapsamında performans ölçütlerini belirler ve performansı denetler.
- İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında düşük karbonlu ekonomiye geçişi destekler ve iş süreçlerinde karbon salımını azaltmaya yönelik projelerin yapılmasını sağlar.
- Sürdürülebilirlik hedeflerini, politikalarını, uygulamalarını, çalışma esaslarını, yönetim sistemlerini düzenli olarak gözden geçirerek iyileştirir, geliştirir, yürütür, izler, denetler ve yılda en az bir kez ve her halükârda yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde çalışmaları Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- Sürdürülebilirlik stratejisi ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışanların bilgilendirilmesini sağlar ve çalışanların içselleştirmesi yönünde çalışmalar yapar.
- Sürdürülebilirlik stratejisi, politikaları ve uygulamaları hakkında tüm paydaşlar için paydaş katılımını gerçekleştirir.
- Sürdürülebilirlik stratejisi ve hedeflerinin başarıya ulaşmasını destekleyecek ulusal ve uluslararası üyelik ve iş birliklerine karar verir.
- Komite bünyesindeki çalışma çıktılarının sürdürülebilirlik stratejisi ve iş stratejisi ile örtüşmesini sağlar.
- Sürdürülebilirlik konularının etkin yönetimi için yürüttüğü faaliyetlere destek olması amacıyla Komite altında Çalışma Grupları kurar, onları yetkilendirir ve koordine eder.

HAZIRLAYAN	Yönetim Sistemleri Temsilcisi
YÜRÜRLÜK ONAYI	Yönetim Kurulu

• SPK tarafından ilan edilmiş olan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde yer alan ilkelere uyumun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar. Sürdürülebilirlik ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Mevzuatı'nın öngördüğü raporları hazırlar ve kamuya duyurulmak üzere Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

4. Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

- Sürdürülebilirlik Komitesi, yılda en az 4 kez olmak üzere, toplantı sıklığı çalışmaların etkinliği ve gerekli görülen gündem yoğunluğuna göre komite kararına göre arttırılabilir. Toplantı çağrısı Komite Başkanı tarafından yapılır. Toplantının gündemi Komite Başkanı tarafından belirlenir. Toplantı, Komite üye sayısının tam katılımıyla gerçekleştirilir. Komite, şirketin tamamını ilgilendiren sürdürülebilirlik hedefleriyle ilgili kararları 2/3 oy çokluğu ile alır.
- Komite, çalışmalarını hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.
- Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve uzman görüşlerini alabilir.
- Alınan kararlar, Yönetim Kurulu'na raporlanır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gereken Komite kararları (Şirket'in sürdürülebilirlik stratejisine yön verecek kararlar) Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

5. Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

6. Bütçe

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir sürdürülebilirlik bütçesi olur.

7. Yürürlük

Sürdürülebilirlik Komitesinin Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar yayımlandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

HAZIRLAYAN	Yönetim Sistemleri Temsilcisi
YÜRÜRLÜK ONAYI	Yönetim Kurulu